



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय सोलुखुम्बु



नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)

क्र.सं.	सम्पादन हुने कार्यको विवरण	आवश्यक कागजात/ प्रक्रिया	काम सम्पन्न गर्न लाग्ने अवधि	सम्पर्क अधिकारी	शुल्क/ दस्तुर	सम्बन्धित शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	विकास निर्माण तथा आयोजनाहरूको अनुगमन र समन्वय र सुधारका लागि सुझाव पठाउने	<ul style="list-style-type: none"> अनुगमन योजना सरोकारवालासँग संवाद, छलफल आवश्यक सुझाव प्रदान 	तोकिएको कार्यतालिका अनुसार	इन्जिनियर/ शाखा अधिकृत	निःशुल्क	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	जिल्ला समन्वय अधिकारी
२	जिल्ला स्थित संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका कार्यालय बीचको समन्वय (बैठक, अन्तरक्रिया, पत्राचार)	<ul style="list-style-type: none"> समन्वयका लागि सम्बन्धित निकायको अनुरोध पत्र आवश्यकतानुसार बैठक/छलफल र पत्राचार 	पत्र प्राप्त भएको १५ दिनभित्र	शाखा अधिकृत	निःशुल्क	व्यवस्थापन शाखा	जिल्ला समन्वय अधिकारी
३	गैर-सरकारी संस्थाहरूको कार्यक्रम समन्वय र सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> अनुरोध पत्र पुष्ट्याई हुने कागजात समन्वय/ सिफारिस 	प्रक्रिया र कागजात पुगेको अवस्थामा पत्र दर्ता भएको १ देखि २ दिनभित्र	शाखा अधिकृत	निःशुल्क	व्यवस्थापन शाखा	जिल्ला समन्वय अधिकारी
४	नदीजन्य पदार्थ (ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा) उत्खनन तथा बिक्री वितरणको अनुगमन, समन्वय र निर्णय कार्यालयन्वयनका लागि लेखी पठाउने (जिल्ला अनुगमन समिति)	<ul style="list-style-type: none"> जानकारी पत्र जिल्ला अनुगमन समितिको बैठक/समन्वय अनुगमन र निर्णय कार्यान्वयनका लागि पत्राचार 	प्रक्रिया पूरा भएको ३ दिनभित्र	सूचना अधिकारी/ इन्जिनियर	निःशुल्क	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	जिल्ला समन्वय अधिकारी
५	स्थानीय तहहरूबीचको विवाद वा साझा चासोको विषयमा समन्वय तथा सहजीकरण	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित निकायको पत्र सामूहिक छलफल बैठक कार्यान्वयन सहजीकरण 	आपसी सहमति र बैठकको निर्णय अनुसार	जिल्ला समन्वय अधिकारी	निःशुल्क	व्यवस्थापन शाखा/ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	प्रमुख/जिल्ला समन्वय समिति
६	महत्वपूर्ण कागजात, अभिलेख संरक्षण तथा जिल्लाको सूचना तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन	<ul style="list-style-type: none"> महत्वपूर्ण अभिलेखको पहिचान पत्र/जानकारी प्रकृति अनुसार संरक्षण, उपयोग र व्यवस्थापन 	विषयको प्रकृति अनुसार फरक पर्ने, साधारणतया: १५ दिनभित्र	जिल्ला समन्वय अधिकारी	निःशुल्क	व्यवस्थापन शाखा/ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	प्रमुख/ जिल्ला समन्वय समिति
७	सूचनाको हक सम्बन्धी निवेदनको सम्बोधन	<ul style="list-style-type: none"> तोकिएको ढाँचा र प्रक्रिया पुगेको निवेदन कानून बमोजिमको सूचना प्रदान 	निवेदन प्राप्त भएको १५ दिनभित्र	सूचना अधिकारी	नियमानुसार	सूचना अधिकारी	जिल्ला समन्वय अधिकारी
८	सूचना टाँसको जानकारी	<ul style="list-style-type: none"> सूचना सहितको पत्र सूचना टाँसको जानकारी पत्र 	निवेदन प्राप्त भएकै दिन	शाखा अधिकृत	निःशुल्क	व्यवस्थापन शाखा	जिल्ला समन्वय अधिकारी
९	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन कार्यमा समन्वय र सहजीकरण	<ul style="list-style-type: none"> अनुरोध पत्र/जानकारी सरोकारवालासँग छलफल आवश्यक समन्वय र सहजीकरण 	आवश्यकता र आपतकालीन अवस्था अनुसार	शाखा अधिकृत	निःशुल्क	व्यवस्थापन शाखा	जिल्ला समन्वय अधिकारी
१०	प्रचलित कानून बमोजिमका सिफारिस पत्राचार सम्बन्धी कार्य (कागजात पुगेको खण्डमा)	<ul style="list-style-type: none"> अनुरोध पत्र/निवेदन विषयसँग सम्बन्धित कागजात सिफारिस/सहजीकरण/पत्र 	सोही दिन वा भोलिपल्ट	शाखा अधिकृत	निःशुल्क	व्यवस्थापन शाखा	जिल्ला समन्वय अधिकारी